Вх. № …………… /……………

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА 172 ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**ГР. НОВИ ИСКЪР**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от …………………………….………………………....................................................

*(Име, презиме и фамилия)*

Родител на …………………………………………………………………………

*(Име, презиме и фамилия)*,

ученик в …… клас за учебната …… /…… г.

Адрес и телефон за контакт: ……………………………...............................................

............................................................................................................................................

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година

**УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието насина/дъщеря ми .......................................

…………………………………………………… *(Име, презиме и фамилия)*, ученик/чка/ в …… клас за учебната …… /…… г. на ………………… (дата) или считано от ………………… до ………………… , по реда на чл. 62, ал.1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 28, ал. 3, т. 4 от Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради .........................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)*

**Поемам отговорността пропуснатото учебно съдържание и домашни работи да бъдат изпълнени от детето ми.**

Надявам се изложените причини да бъдат счетени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис: …………………………

Дата: ..............................................

**Становище на класния ръководител:**

До момента по реда на чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 28, ал. 3, т. 4 от Правилника за дейността на училището ученикът/чката е ползвал/а …… дни.

Смятам изложените причини за …….......................................

*(уважителни/ неуважителни)*

Остава да ползва …… дни по този ред.

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**: .........................................

*(Име и фамилия; подпис)*

***Указателен текст!***

*В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.*